

Retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Aktivitetspuljen

Udvalget for Kultur og Fritid har den 1. maj 2024 godkendt følgende retningslinjer for tildeling og anvendelse af midler fra Aktivitetspuljen i Vordingborg Kommune. Retningslinjerne gælder fra 1. januar 2025.

Formål

Puljen skal medvirke til at udvikle, inspirere og understøtte initiativer indenfor kultur-, idræts- og fritidsliv samt aktiviteter, der har til formål at styrke lokaludvikling, fællesskabet, frivillighed og inddragelse af lokalområdet.

Hvem kan søge?

Foreninger, organisationer og sammenslutninger i Vordingborg Kommune, der har til formål at tilbyde aktiviteter for et bredt udsnit af borgere. Ansøger kan, undtagelsesvis, have adresse uden for kommunen, men at det er et krav, at eventen afholdes i Vordingborg Kommune og har lokal forankring og opbakning.

Derudover kan alle kommunale skoler og daginstitutioner i samarbejde med foreninger og kulturinstitutioner søge puljen.

Vurdering af projekter

Projekter og initiativer vurderes ud fra om de:

- Øger formidlingen af kunst, kultur og idræt
- Udvikler og understøtter involverende aktiviteter for borgere i alle aldre
- Styrker områdets sammenhængskraft, kvalitet og fællesskab
- Demonstrerer det brede tværgående samarbejde og lokale engagement, herunder evnen til at styrke frivilligheden i et område.
- Har taget stilling til i hvor høj grad eventet/projektet opfylder Vordingborg Kommunes politik med et mål om, at alle har mulighed for at deltage aktivt i alle dele af samfundslivet. Er der adgang for alle med funktionsnedsættelser?
- Der er ikke krav om medfinansiering til aktivitetspuljen, men der ses positivt på at ansøger selv er med til at finansiere projektet.
Hvis projektet tidligere har modtaget støtte, vil der blive lagt vægt på, at det ansøgte tilskudsbeløb er faldende. Ansøgere der afholder events hvert år, kan gemme evt. overskud fra eventen til næste afholdelse, og herved opbygge en grundkapital der på sigt kan nedbringe behovet for kommunalt tilskud.
- Beløbsgrænsen for, hvornår der ikke skal foretages nedskrivning af tilskudsbeløb til tilbagevendende events og projekter fastsættes til 30.000 kr.

Kriterier for opnåelse og udbetaling af tilskud

- At projektet/initiativet opfylder ovenstående.
- At projektet maksimalt søger 60.000 kr.
- At projektet/initiativet ikke er igangsat inden dato for fremsendelse af ansøgningen.
- At alle nødvendige tilladelser er givet, inden projektet igangsættes.
- At Vordingborg Kommune skal godkende eventuelle justeringer i projektets udgiftsposter, som foretages efter, at ansøgningen er fremsendt.

- At der senest 3 måneder efter projektudløb aflægges regnskab for alle afholdte udgifter og indtægter i forbindelse med gennemførelse af projektet samt fremsendes slutrapport for projektet.
- At det ved omtale af projektet fremgår, at Vordingborg Kommune har givet tilskud. Det kan f.eks. være på ansøgers hjemmeside, Facebookside, i pressen eller på vordingborg.dk - alt afhængig af projektets karakter og størrelse.
- At åbne events og arrangementer oprettes via Kultunaut.dk, så det automatisk bliver synligt for alle borgere via Oplev.nu
- At projektet ikke er flerårigt.

Tilskudsberettigede udgifter

Det er en forudsætning, at udgiften kan relateres direkte til projektet og er nødvendig for gennemførslen af projektet.

Tilskudsberettigede udgifter kan omfatte følgende udgiftsposter:

- Konsulentbistand og anden ekstern bistand
- Køb af inventar/udstyr/maskiner, som skal anvendes i projektet
- Køb af materialer
- Information og formidling, herunder udgifter til skilte
- Transport i forbindelse med projektet
- Andre udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet
- Forplejning til frivillige ifm. selve aktiviteten

Tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte følgende udgiftsposter:

- Vedligeholdelses-, renoverings- og driftsudgifter
- Udgifter, der ikke er specificeret i ansøgningens budget
- Kommercielle og private aktiviteter
- Køb og længerevarende leje af fast ejendom, herunder køb og længerevarende leje af jord
- Finansierings-, advokat- og pengeinstitutomkostninger.
- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver

Ansøgningen skal som minimum indeholde

- Udfyldt ansøgningsskema
- Seneste godkendte årsregnskab
- Projektbeskrivelse, herunder:
 - En beskrivelse af projektets formål, aktiviteter og forventede effekter
 - Dokumentation for eventuelle tilladelser
 - Detaljeret aktivitetsopdelt budget
 - Finansieringsplan, herunder tidsplan for hvornår evt. øvrige fonde og puljer ansøges

Bevilling af projekter

Ansøgninger op til 30.000 kr. behandles administrativt af Center for Kultur, Fritid og Udvikling.

Ansøgninger mellem 30.000 kr. og 60.000 kr. behandles politisk af Kultur- og Fritidsudvalget.

Udbetaling af tilskud

Når projektet er godkendt, kan ansøger få udbetalt det bevilgede tilskud.

For at få udbetalt det bevilgede tilskud, skal ansøger indsende en elektronisk faktura, hvor projektets titel, ansøgers navn, CVR-nummer, kontaktperson i kommunen samt størrelsen på det anmodede beløb fremgår.

Seneste tre måneder efter projektets afslutning skal projektet indsende en slutrapport, der beskriver projektets resultater og effekter og et regnskab, der opfylder de betingelser, som står i tilsagnsbrevet.

Til afrapportering af projektet skal som minimum anvendes det elektroniske skema, der findes på Vordingborg kommunes hjemmeside og fremsendt sammen med tilsagnsskrivelsen.

Ansøgningsfrist

Ansøgninger behandles løbende over året.

Ansøgningsproces

Alle ansøgninger til puljen skal benytte det elektroniske ansøgningsskema, der findes på Vordingborg Kommunes hjemmeside.